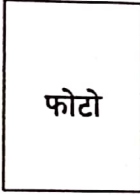


अनुसूची - ३
(बुँदा ४.१ सँग सम्बन्धित कार्य विवरण)
रोशी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय
रोशी ०७, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम



(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकतानं:

जारी गर्ने जिल्ला :

लिङ्ग:

मिति :

स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला:

ख) न.पा./गा.पा.:

ग) वडा नं.:

घ) टोल:

ड) मार्ग र घर नं.:

च) फो नं.:

जन्ममिति: (वि.सं.मा)

(ईस्वि संवत्मा)

हालको उमेर: वर्ष

महिना

दिन

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

मोवाइल नं. :

(ख) शैक्षिक योग्यता र तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिममा त्रउल्लेख गर्ने)

| क्र.सं. | विश्वविद्यालय र बोर्ड र तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि र तालिम | संकाय | श्रेणी | प्रतिशत | मूल विषय |
|---------|---|-----------------------|-------|--------|---------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(ग) करारको प्रकार : दरखास्त दिने पदको लागि कोष्ठमा ✓ चिन्ह लगाउनुहोस् ।

| | |
|---------------------------|--|
| शिक्षा अधिकृत | |
| कृषि प्राविधिक(ना.प्रा.स) | |

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

| सि.नं. | कार्यालय | पद | सेवा समूह उपसमूह | श्रेणी तह | सेवाको प्रकार | | | अवधि | |
|--------|----------|----|------------------|-----------|---------------|---------|------------------|------|------|
| | | | | | स्वायी | अस्वायी | करार, ज्यालादारी | देखि | सम्म |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको दस्तखत :

मिति:

कार्यालयले भने:

रसिद/ भौचर नं.:

रोल नं.:

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाण पत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

रोशी गाउँकार्यपालिकको कार्यालय
रोशी ०७, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र

फोटो

नामथर :

रोल नं. :

पद :

नोट : परिक्षामा तथा अन्तरवार्तामा सहभागी हुन अनिवार्य रूपमा प्रवेश पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ । अन्यथा परिक्षा तथा अन्तर्वार्तामा सामेल गराइने छैन ।
