



रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



रोशी-७, अमलटार, काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं १०६



मिति: २०७९/०४/१५

श्री स्वास्थ्य शाखा
रोशी गाउँपालिका।

विषय: कार्यविवरण सम्बन्धमा।

उपरोक्त विषयमा चालु आ.व. २०७९/८० मा स्वास्थ्य शाखालाई देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी सहीतको कार्यविवरण दिईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

- गाउँपालिकाले पारित गरेको स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, नियम, निर्देशिकाहरूको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने,
- स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण एवं अनुगमन गर्ने,
- स्वास्थ्य सम्बन्धी सामुदायिक कार्यक्रमहरू तथा स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने,
- स्वास्थ्य सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- विपदको समयको लागि स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्ययोजना सहित पूर्वतयारी गर्ने,
- सामुदायिक स्वास्थ्य संस्थाहरूमा औषधी उपकरण तथा अन्य सामग्री आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- निजी स्वास्थ्य संस्थाहरू दर्ता, नविकरण, स्तरोन्नति तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डलाई आधार मानी जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था तथा औषधि पसलहरूको अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने,
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने,
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण कायमा सहयोग गर्ने, गराउने,
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको कार्यक्रमहरू सञ्चालन सहयोग गर्ने, गराउने,
- खोप कार्यक्रम, सुरक्षित मातृत्व तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य, पोषण, समुदायमा आधारित नवजात शिशु बालरो एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम, परिवार नियोजन सेवा, किशोरकिशोरी यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सेवा, औलो

फोन नं. ९८५१२०१९३७ ईमेल: roshi2073@gmail.com वेबसाईट: www.roshimun.gov.np



रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

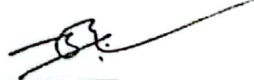


रोशी-७, अमलद्वार, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं १०६

- कालाजार नियन्त्रण कार्यक्रम, क्षयरोग नियन्त्रण, कुष्ठरोग तथा अपाङ्ग व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने
- हात्तीपाइले रोग नियन्त्रण, एचआइभि एड्स, यौनरोग नियन्त्रण कार्यक्रम, सामान्य रोग तथा चोटपटक व्यवस्थाप-
आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा, सामान्य स्वास्थ्य प्रयोगशाला सेवा, नसर्ने रोग रोकथाम र सडक दुर्घटना, मानसिक स्वास्थ्य
कार्यक्रम, आउटरिच सेवा संचालन गर्ने गराउने
- विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेवी कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने,
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य
सेवाको प्रवर्द्धन गर्ने, गराउने,
- जुनोटिक र कीटजन्य रोग तथा सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम कार्य गर्ने गराउने, गर्ने
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने, गराउने,
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवा
व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन गर्ने,
- गाउँपालिका क्षेत्रमा स्वास्थ्य सम्बन्धी काम गर्ने संघ संस्था र निजी क्षेत्रको रेकर्ड अध्यावधिक र नियमन गर्ने,
- समय समयमा शाखा र इकाइ तथा केन्द्र प्रमुखहरूसँग बैठक आयोजना गर्ने,
- उपशाखाको कार्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी प्रवाह गर्ने,
- मातहतका कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्न लगाउने तथा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने र पेश गर्-
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनहरू पालाना गर्ने र भैपरी आउने अन्य काम गर्ने ।


राम बहादुर तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं. ९८५१२०१९३७ ईमेल: roshi2073@gmail.com वेबसाईट: www.roshimun.gov.np



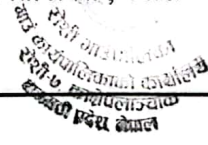
रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



रोशी-७, अमलटार, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१,

च.नं १०६



मिति: २०७९/०४/१५

श्री कृषि शाखा
रोशी गाउँपालिका ।

विषय: कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा चालु आ.व. २०७९/८० मा कृषि शाखालाई देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी सहीतको कार्यविवरण दिईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

- कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा सहयोग तथा कार्यान्वयनमा सहयोग र गर्ने,
- कृषिजन्य महामारी रोगको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने/ गराउने,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसार प्रचार सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण गर्ने,
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने,
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापनको कार्य नियमित रेखदेख गर्ने र सुचारु राख्ने, राख्न लगाउने,
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक टेवा, सीप विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि बीउविजन, नश्रु, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग मा कृषकहरू संग समन्वयमा रही नियमि सम्पादन गर्ने,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय गरी कार्य गर्ने,
- कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण कार्य गर्ने,
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार गर्ने/ गराउने,
- कृषि सम्बन्धी तालिम र क्षमता विकास तथा कृषि स्रोत केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- कृषिलाई उद्योग र कृषक उद्यमी बनाउन नीति, कानून, कार्याविधि, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- खाद्यान्न, वागवानी, नगदे तथा अन्यबाली विकास सम्बन्धी विवरण, प्राविधि विकास र अद्यावधिक गर्ने
- कृषि सेवा केन्द्र र सम्पर्क स्थलहरूलाई सहयोग गर्ने,
- कृषि विकास तथा संभाव्यता र पकेट क्षेत्र निर्धारण र कृषि प्राविधि र सेवा प्रसारको व्यवस्था गर्ने गराउने
- स्वीकृत कार्यक्रमहरू, तालिम, उत्पादन, निजीस्तरको प्रवर्द्धन आदि संचालन गर्न सेवा केन्द्र /सम्पर्क स्थल र कृषक फ

फोन नं. ९८५१२०१९३७ ईमेल: roshi2073@gmail.com वेबसाईट: www.roshimun.gov.np



रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

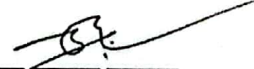


रोशी-७, अमलटार, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं १०६

- प्राविधिक सेवाटेवा पुन्याउने साथै कृषक सेवा केन्द्र/सम्पर्क स्थल, कृषि फार्महरूई सहयोग गर्ने तथा कृषक पाठशाला संचालन
- अन्य निकाय जस्तै गैसस र सहकारी र निजीक्षेत्रका संघ/संस्थाहरूको कार्यक्रम बारे जानकारी राख्ने, समन्वय गर्ने र परिपूरक कार्यक्रम तर्जुमा र संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
 - विषयगत कार्यक्रमको लागि आवश्यक श्रोत विकास तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
 - फलफूल, कफी, र तरकारी बालीहरूको माग र आवश्यकता अनुसार नर्सरी स्थापना गर्ने/गराउने ।
 - गाउँ भित्रका कृषकहरूलाई समुह, सहकारीमा आवद्ध गराउने र कृषि उत्पादनलाई व्यावसायिकरण प्रविधि र प्राविधिक सेवा र गराउने
 - कृषि प्रविधि तथा सेवालालाई कृषक समुह मार्फत प्रचार गर्ने
 - अनुसन्धान केन्द्रबाट निस्किएका नविनतम प्रविधिलाई कृषक समक्ष लैजाने
 - कृषि सहकारी, समूहहरूको वाली नाली अनुगमन गरी प्राविधिक सल्लाह प्रदान गर्ने
 - कृषि उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरणसम्बन्धी उद्यम व्यवसायको व्यवसायिक विकास योजना तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने गराउने
 - माग तथा आवश्यकता अनुसार कृषि नर्सरी, वीउविजन केन्द्र तथा नमूना फार्म संचालन कार्यमा समन्वय र सहयोग गर्ने,
 - कृषि अनुसन्धान, बागबानी, वैकल्पिक खेती प्रणाली, वाली संरक्षण, माटो परीक्षण, कृषि प्रयोगशाला, जैविक उत्पादन र कृषि सेवा विकास र विस्तार गर्ने
 - आफ्नो कार्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी प्रवाह गर्ने,
 - उपशाखा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको जिम्मा रहेको रजिस्टर अभिलेख, प्रतिवेदन फाईल तथा अन्य सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्ष गराउने,
 - उपशाखा अन्तर्गत सम्पादन हुने काम कारवाहीहरू समयमा हुनु पर्ने व्यवस्था गर्ने, कार्य सम्पादन हुन नसकेमा सो को पूर्ण जवाब वहन गर्ने, गराउने ,
 - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनहरू पालाना गर्ने र भैपरी आउने अन्य काम गर्ने ।
 - आफ्नो कार्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारी प्रवाह गर्ने,


राम बहादुर तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



रोशी-७, अमलटार, काभ्रेपलाञ्चोक

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं १०६



मिति: २०७९/०४/१५

श्री प्राविधिक शाखा
रोशी गाउँपालिका।

विषय: कार्यविवरण सम्बन्धमा।

उपरोक्त विषयमा चालु आ.व. २०७९/८० मा प्राविधिक शाखालाई देहाय बमोजिमको जिम्मेवारी सहितको कार्यविवरण दिईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

- व्यवस्थित शहर निर्माणको लागि शहरमा हुने निजी निर्माण कार्यहरूको मापदण्ड निर्माण गर्ने तथा सोको कडाईका साथ पालना गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- विना ईजाजत निर्माण कार्यको निरीक्षण तथा कारवाहीको व्यवस्था मिलाउने,
- शहरी सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्डको कार्यान्वयन तथा नियमनको कार्य गर्ने,
- स्थानीय शहरी सडक, कृषि सडक, पुल तथा तटबन्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन, स्थानीय सार्वजनिक यातायातको अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर नियमनको कार्य गर्ने, गराउने,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको व्यवस्थापन र संचालन ग व्यवस्था मिलाउने,
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन र नियमन तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकासका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- सिँचाई सम्बन्धी योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र मर्मत, सम्भार गर्ने, गराउने,
- पानी मुहानको संरक्षण तथा स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने, गराउने,
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माणमा सहयोग र पहल गर्ने,
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत राख्ने व्यवस्था मिलाउने
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार कार्य गर्ने, गराउने,

फोन नं. ९८५१२०१९३७ ईमेल: roshi2073@gmail.com वेबसाईट: www.roshimun.gov.np



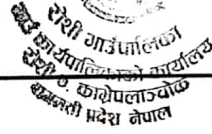
रोशी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



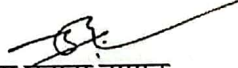
रोशी-७, अमलटार, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०८०/०८१

च.नं १०६



- आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट सम्बन्धी कार्यमा आवश्यक कामहरू गर्ने,
- वार्षिक विकास कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्य र यसको कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने, गराउने,
- योजना तर्जुमा र विकास संचालनमा जनसहभागिता र प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने,
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने,
- अन्तर्गतका शाखा, उपशाखा र इकाईहरूबाट सम्पादन भएका कार्यको नियमित प्रगति विवरण लिने,
- प्रत्येक आ.व. समाप्त भएपछि शाखा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भर्न लगा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार र दण्डकोलागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष पेश गर्ने,
- शाखा र अन्तर्गतका शाखा, उपशाखामा कार्यरत कर्मचारीको सीप, क्षमता, दक्षता मूल्याङ्कन गरी क्षमता अभिवृद्धिकालागि तालिम तथा वृत्ति विकाससम्बन्धी कार्यक्रमहरूको लागि सिफारिश गर्ने,
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनहरू पालाना गर्ने र भैपरी आउने अन्य काम गर्ने।


रामबहादुर तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत